**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA DO PIERWSZEJ KLASY**

**SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**im. GABRIELA NARUTOWICZA w GNIEWINIE**

**na rok szkolny 20....../20.......**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ………………………………………………………………… …

 *(imiona i nazwisko dziecka )*

urodzonego ……………………………………… w ……………………………………………........

 *( data urodzenia ) (miejsce urodzenia)*

zamieszkałego ………………………………….................……………………………………………

 *( miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania, kod pocztowy )*

przystanek autobusowy (szkolny) ............................................................

numer PESEL dziecka ………………………............ do pierwszej klasy Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Gabriela Narutowicza w Gniewinie od dnia ................... 20....... r.

**Informacje o dziecku i rodzinie**

 **matka/prawny opiekun ojciec/prawny opiekun**

Imię i nazwisko ………………............………….….. ……………………………………….

Rok urodzenia …………………………….. ……………………………….……….

Telefon kontaktowy …………………………….. ……………………………………….

Miejsce zamieszkania ……………………………… ………………………………………..

 ……………………………… ……………………….……………….

Jeżeli dziecko jest zameldowane na pobyt stały poza obwodem szkoły, wówczas prosimy podać, adres
i numer telefonu szkoły rejonowej w miejscu zameldowania na pobyt stały.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................

**Zobowiązuję się do:**

1. Przestrzegania postanowień Statutu Zespołu Kształcenia i Wychowania w Gniewinie.
2. Podawania do wiadomości dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania w Gniewinie jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.

**(OŚWIADCZENIE RODZICÓW ( PRAWNYCH OPIEKUNÓW)**

1. Oświadczam, że Dziecko będzie / nie będzie\* korzystało ze świetlicy (w przypadku gdy będzie korzystało ze świetlicy, należy wypełnić kartę zgłoszenia do świetlicy).
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach, spacerach, zabawach poza terenem szkoły na terenie miejscowości Gniewino.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę\* / nie wyrażam zgody na fotografowanie mojego dziecka i umieszczanie zdjęć na stronie internetowej Zespołu Kształcenia i Wychowania w Gniewinie, gazetce szkolnej
i biuletynie gminnym.
4. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

1. Oświadczam, że dziecko będzie dojeżdżało do szkoły autobusem z przystanku ………........……………

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)**

Oświadczam, że moja córka/mój syn w pierwszym etapie edukacyjnym (klasy 1-3 SP) będzie uczestniczył/a – nie będzie uczestniczył/a w zajęciach z:

* religii rzymsko - katolickiej,

Po złożeniu oświadczenia, udział w wybranych zajęciach ***staje się dla ucznia obowiązkowy***. Proszę zakreślić właściwe, zgodnie z instrukcją poniżej.

………………………………………………….. ……….……….……..……………………

czytelny podpis matki (prawnego opiekuna) czytelny podpis ojca (prawnego opiekuna)

Gniewino, dnia …………………… 20....... r.

***\*Niepotrzebne skreślić***

***Załącznik nr 1 do*** ***karty zgłoszenia ucznia do klasy pierwszej Samorządowej Szkoły Podstawowej w Gniewinie***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Zespół Kształcenia i Wychowania
w Gniewinie mieszczący się pod adresem 84-250 Gniewino, ul. Szkolna 1, telefon kontaktowy:
058-670-66-36, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl
2. Z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się poprzez e-mail: inspektorodo@gniewino.pl
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
do klas pierwszych w Zespole Kształcenia i Wychowania w Gniewinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. [UE](http://tematy.biznes.gazetaprawna.pl/tematy/u/ue?utm_source=gazetaprawna.pl&utm_medium=referral&utm_campaign=link-w-art). L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 - RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz., 996 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, którym Administrator danych zobowiązany
jest przekazywać dane osobowe na mocy przepisów prawa, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone
w celu zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z nauki w Zespole Kształcenia Wychowania w Gniewinie. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Przysługuje Pani/Panu na zasadach opisanych w art. 15-21 RODO prawo żądania dostępu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.